



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL**  
**PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**



**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**No. OM-CONSOL-052-2018**  
**“Servicio de Limpieza para Gobierno del Estado”**

Acta de Junta de Aclaraciones celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el “Comité de Adquisiciones”, referente a la Licitación Pública Regional No. **OM-CONSOL-052-2018**, correspondiente a la contratación del “**Servicio de Limpieza para Gobierno del Estado**”.

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **09:00 horas** del día **16 de marzo de 2018**, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno los integrantes del “Comité de Adquisiciones” y asesores del mismo, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación del procedimiento en comento, como a continuación se indica.

La **C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo**, Jefe del Departamento de Licitaciones e Invitaciones de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la **C. Loreto Quintero Quintero**, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, por sus titulares o sus respectivos suplentes, por lo que existe **Quórum Legal** de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos, en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; dando la bienvenida a los asistentes, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBC, así como en un Diario de circulación regional el día 09 de febrero de 2018, así mismo que en fecha 14 de marzo del presente a las 14:00 horas venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, recibándose 1 (un) cuestionario en tiempo y forma, por parte de posibles licitantes, siendo este: **OFFICE CLEAN, S.A. DE C.V.**

*[Firma manuscrita]*

*Javier Davila*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

Así mismo se dio espacio durante el desarrollo de esta junta de aclaraciones para la recepción de dudas por parte de los licitantes asistentes a esta sesión, espacio durante el cual, **no se recibió cuestionario alguno.**

Se cita a los presentes a las **12:00 horas del próximo viernes 23 de marzo de 2018**, para llevar a cabo el acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica del presente procedimiento. No habiendo ningún otro asunto que tratar, se dio por terminada la presente Junta de Aclaraciones, por lo que para constancia y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

**“EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”**

**“EL PRESIDENTE”**



**GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO**

Jefa del Departamento de Invitaciones y Licitaciones, en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno, según lo dispuesto en el inciso c) del último párrafo del artículo 13 de Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California

**“VOCAL”  
ORGANO SOLICITANTE**

**JOSÉ ABEL JIMÉNEZ CASTREJÓN**

En representación de Instituto de Psiquiatría del Estado de Baja California

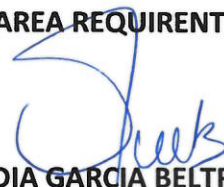
**“AREA REQUERENTE”**



**GABRIELA LILIA ORTIZ TAPIA**

En Representación del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI)


**“AREA REQUERENTE”**



**NIDIA GARCIA BELTRAN**

En Representación del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI)

**“CONTRALORIA”**



**CECILIA TIZNADO WYNANTS**

Dirección de Control y Evaluación Gubernamental Contraloría

**“VOCAL”**



**MARTHA LETICIA TRUJILLO LICÓN**

En suplencia del Jefe del Departamento Administrativo de la Oficialía Mayor

**"OFICIALIA MAYOR"**

LUCIANO A. PEREGRINA

**LUCIANO ALFONSO PEREGRINA VERDUGO**  
Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno

**LICITANTES:**

EMPRESA: HUMAN POWER FORCE SA. DE C.V.


NOMBRE DEL REPRESENTANTE: IGNACIO DAUILA LUERO


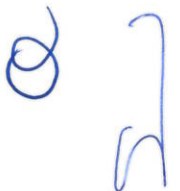

FIRMA: IGNACIO DAUILA

**LICITANTES:**

EMPRESA: OFFICERIGAM MEXICALI

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: JOSUIS DELGADO SANCHEZ

FIRMA: 

**LICITACION PÚBLICA REGIONAL**  
**No. OM-CONSOL-052-2018**  
**“Servicio de Limpieza para Gobierno del Estado”**

**JUNTA DE ACLARACIONES**

Lectura de respuesta a cuestionario recibido en tiempo y forma, de acuerdo al punto 5.1 de las Bases de la Licitación Pública Regional No. OM-CONSOL-052-2018, correspondiente a la contratación del “Servicio de Limpieza para Gobierno del Estado”.

**CUESTIONARIO RECIBIDO EN TIEMPO Y FORMA**

**OFFICE CLEAN, S.A. DE C.V.**

1. En la propuesta técnica de los Paquetes 6,7,8,9,10 del concurso Licitación Pública Regional No. OM-CONSOL-052-2018 sobre el concepto de Especificaciones Técnicas Anexo "A", se presenta una relación de especificaciones donde, en un formato se presentan los conceptos: ubicación, número de empleados y horarios, y al final se hace una descripción de manera general de las actividades a realizar en los Paquetes 6,7,8,9,10, ¿Se puede conservar este formato para el Anexo "A" o se debe hacer una descripción lugar por lugar de las actividades a realizar?.

**Respuesta:** Es correcta su apreciación, apegarse a lo establecido en el Anexo "A", se deberá realizar una descripción detallada de los servicios que se presten lugar por lugar.

2. En la propuesta técnica de los Paquetes 6,7,8,9,10 del Licitación Pública Regional No. OM-CONSOL-052-2018 sobre el concepto de Especificaciones Técnicas Anexo "A", no se especifica que días serán considerados como inhábiles por ley o que estén dentro del calendario del IPBC Como No Laborables, al momento de facturar, ¿Estos se consideraran para pago aunque el personal no acuda a laborar por ser considerados festivos por ley o serán descontados de la factura?

**Respuesta:** Tal y como se establece en las especificaciones técnicas los servicios se solicitaron de manera separada en dos Grupos: A) Aquellos que se prestan de lunes a viernes y B) Aquellos que se prestan en sábados, domingos y días festivos. En base a lo anterior aquellos servicios que se presten en días festivos se cobrarán como días festivos. Para lo cual se consideran como días festivos los siguientes:

01, 05 y 10 Mayo, 16 y 21 Septiembre, 12 y 26 Octubre, 02 y 19 Noviembre, 01, 05, 24 y 25 Diciembre.

**Fechas que se encuentran dentro del periodo de duración de la prestación del servicio que comprende del 01 de mayo al 31 de diciembre de 2018.**

JANACO DAVILA

3. En la propuesta técnica de los **paquetes 6,7,8,9,10** del concurso Licitación Pública Regional No. OM-CONSOL-052-2018, sobre el concepto de Especificaciones Técnicas **Anexo "A"**, ¿Se puede especificar los días inhábiles por ley y otros que no se consideran laborables por el IPEBC dentro del periodo de mayo a diciembre de 2018?

**Respuesta: Se consideran como días festivos los siguientes:**

**01, 05 y 10 Mayo, 16 y 21 Septiembre, 12 y 26 Octubre, 02 y 19 Noviembre, 01, 05, 24 y 25 Diciembre.**

**Fechas que se encuentran dentro del periodo de duración de la prestación del servicio que comprende del 01 de mayo al 31 de diciembre de 2018.**

4. Para el **punto 8.1 inciso S)**, donde se solicita la presentación de **carta de no antecedentes penales, certificado médico y exámenes doping** emitidos por el sector salud, ¿Es suficiente presentar solo copia o se requiere presentar en original cada documento?

**Respuesta: Se acepta su propuesta, podrá presentar copia del original emitido por el sector salud. "La Convocante" se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que si estos documentos no son expedidos conforme a lo solicitado, será motivo para desechar la propuesta; asimismo "La Convocante" podrá solicitar la documentación original al licitante beneficiado con este proceso de contratación.**

*Invencio Davila*

*San*